

Közfeladatokat ellátó szervek Ügyiratkezelő Rendszere (WIKT 10.0 verzió)

Harmincöt év közigazgatási informatikai tapasztalatai alapján...

- kiváló minősítés az EN ISO 9001:2000 minőségirányítási rendszerben
- ezernél több felhasználóval a legelterjedtebb iktató rendszer a közigazgatásban
- Tanúsítvány a 3/2018. (II.21.) BM rendeletnek („iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről”) való megfeleléséről
- megfelel az iktatáshoz, elektronikus iratkezeléshez kapcsolódó hatályos jogszabályoknak
- igazodik a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2016. évi CL. tv. (Ákr.) előírásaihoz
- Hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás a 388/2017. (XII.13.)Korm. rendelet alapján

Felhasználóink

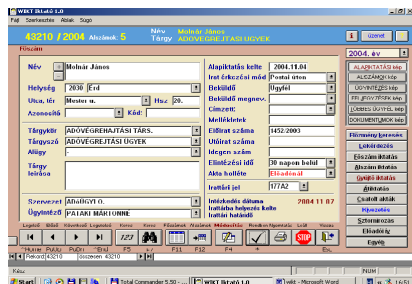
Ügyiratkezelő szoftvereink 1986 óta mintegy ötszáz államigazgatási szervnél kerültek bevezetésre, az alábbi megoszlás szerint:

Államigazgatási szerv	Száma	Aránya
Minisztérium	4	0,8%
Országos hatáskörű szerv	3	0,6%
Megyei önkormányzat	3	0,6%
Megyei FM hivatal	5	1,0%
Közigazgatási hivatal	2	0,4%
Városi önkormányzat	67	13,4%
Községi önkormányzat	189	37,8%
Országos szerv helyi hivatalai	213	42,6%
Vállalatok, intézmények, irodák	16	3,2%
ÖSSZESEN	502	10

A WIKT iktató rendszer rövid bemutatása

Iktatás korszerűen

A számítógépes ügyiratkezelő rendszer alapvető feladata, hogy hatékony és könnyen kezelhető programokkal - iktató, lekérdező, statisztikai stb. - mentesítse az ügyiratkezelő irodát a fárasztó és gépi-



A program akár többszázresztes nyilvántartásból is másodpercek alatt gyűjti ki az általunk keresett iratokat a kívánság szerinti csoportosításban és rendezettségben. Egységes rendszerben kezeli a főszámos, alszámos, gyűjtőszámos iratokat. Az iktatási feladatokon (előzményezés, iktatás, elintézés, stb.) illetve a legfontosabb napi, heti, havi ügykezelői teendők (pl. átadókönyv, előadói munkanapló, iktatókönyv, hátralék-kimutatás, ügyirattforgalmi statisztikai jelentés stb. készítése) mellett további - a munkát könnyítő - speciális lehetőségeket is nyújt: pl. automatikus átkimutatás, egy utasítással történő "sorozatos" kivezetés, előadói ív gépi kitöltése.



Elvégzi a selejtezéssel, illetve a levéltári átadásokkal kapcsolatos feladatokat is (pl. selejtezés, jegyzőkönyv készítés). Automatikusan rögzíti, gyűjti és szolgáltatja a hatósági statisztikai adatokat.

Képi dokumentumok

Lehetőség van arra is, hogy az adott ügyhöz kapcsolódó dokumentumok eredeti képét (beadvány, helyszínrajz, fénykép stb.) szkennel segítségével hozzáfűzzük az iktatott ügyhöz, így nem csak az ügyirat szöveges adatait, hanem az ahhoz kapcsolt képi dokumentumokat is egyszerű módon megtekinthetjük és ki is nyomtathatjuk.

Komplex lekérdezések

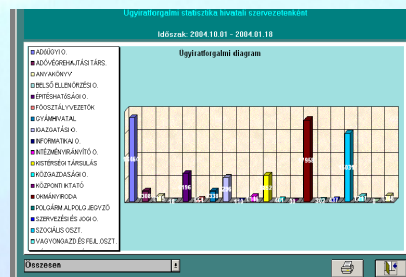
A rendszer kényelmes lehetőséget ad az adatok szinte

es adminisztrációs munkák alól, egyúttal ellátja az ügyintézőket és a hivatalvezetést a munkájukhoz szükséges információkkal, - gyorsítva ezzel az ügymenetet és áttekinthetőbbé (ellenőrizhetőbbé) téve az ügyintézt.

tetszőleges csoportosítására, rendezésére és kigyűjtésére. Az általunk leválogatott, vagy statisztikai feldolgozások során keletkezett adatok átadhatók az EXCEL-nek is abból a célból, hogy azt a saját igényeink szerint alakítsuk, vagy továbbadjuk más windows-os alkalmazás számára.

Vezetői tájékoztató

A programok által tárolt információk átfogják a hivatali munka csaknem teljes területét, így bármikor pontos képet kaphatunk a folyó ügyek számáról, szervezetek ill. ügyfajták szerinti megoszlásáról, azok pillanatnyi állásáról, az ügyintézők terheléséről, a hátralékokról, a hatósági munka (I., II. fokú hat.) statisztikai adatairól stb. A statisztikai adatokat a szokásos táblázatos kimutatások mellett diagramok és grafikonok teszik szemléletesebbé.



A rendszer automatikusan szolgáltatja a hatályos jogszabály szerinti kötelező **hatósági statisztikai Excel táblázat** a Közigazgatási Hivatal számára. Megfelel a helyi önkormányzatok **iratkezelési mintaszabályzatáról** szóló (legutóljára a 45/2003. (XII.2.) BM. rendelettel módosított) rendelet mellékletének is.

Kiegészítő modulok

- Postabontó (érkeztetés, előiktatás), expedálás
- Ügyintézői feladat-nyilvántartás, határidő-figyelés

Minimális technikai igény

A rendszer átlagos Windows 98/2000/XP/NT környezetben működik, - hálózatban is. Különleges igénye a hardverrel szemben nincs.

Magasszintű adatvédelem

- Automatizálható biztonsági mentések
- Szabályozott hozzáférési jogok
- Események naplózásahálózati üzemmód, automatikus beléptetés, kiléptetés, üzenetküldés